

PLAN OPERATIVO ANUAL y PLA

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA		CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTES
												FONDOS DEL ESTADO
DIRECCIÓN ACADÉMICA	SISTEMA DE BIBLIOTECAS			Implementación del sistema integrado de bibliotecas para mejorar la infraestructura, procesos y servicios bibliotecarios en función de satisfacer las necesidades informativas de la comunidad universitaria	Porcentaje de sistema implementado	30%	* Realizar atención y préstamos de usuarios * Adquirir libros y redes virtuales según carreras * Realizar procesamiento analítico-sintético de los libros adquiridos e ingresarlo al PMB * Realizar capacitaciones sobre el uso y acceso a las bases de datos de la Biblioteca Virtual * Gestionar y capacitar a los bibliotecarios según sus necesidades * Gestionar la adquisición de equipos, muebles y estanterías para acondicionar el sistema de bibliotecas * Facilitar acceso a los servicios bibliotecarios a las personas con discapacidades visuales * Diseñar e implementar un sistema de control de usuarios y servicios de la Biblioteca General * Evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios	1.- Informe de trabajo 2.- Informe del estudio de colecciones 3.- Informe de la propuesta de adquisición 4.- Convenio de suscripción con la SENESCYT 5.- Formularios de requerimientos de compras 6.- Informes estadístico del PMB para usuario, préstamo y procesamiento de libros 7.- Informe de capacitaciones realizadas e impartidas 8.- Biblioteca Virtual implementada 9.- Sistema de Control de usuarios y servicios implementados 10.- Informe de las encuestas aplicadas	* Lic. Belkis Pérez García * Lic. Mercy Peralta * Lic. Hermel Ruiz * Lic. Fanny Romero * Ing. Leonardo Bowen * Ing. Fidel Sánchez * Pilar Sánchez, (Bibliotecarios) * Ing. Jazmany Alvarado, Analista Informático * David Cevallos, Auxiliar de Servicio * Autoridades, Decanos, Financiero, Compras Públicas	44	\$ 60.000,00	\$ 60.000,00
				Prestación de servicios de información para la comunidad universitaria	N° de usuarios atendidos	29.000	* Realizar préstamo de documentos * Ayudar a los usuarios en la búsqueda y recuperación de la información en los libros * Realizar préstamo de computadoras * Llenar boleta de préstamo * Recibir solicitud y entregar Certificado de No Adeudar	1.- Informe de trabajo 2.- Boleta de préstamo 3.- Registro de Certificado de No Adeudar 4.- SIUTMACH 5.- Sistema de Gestión de Biblioteca "PMB"	* Lic. Belkis Pérez García * Lic. Mercy Peralta * Lic. Hermel Ruiz * Lic. Fanny Romero * Ing. Leonardo Bowen * Ing. Fidel Sánchez * Pilar Sánchez, (Bibliotecarios) * David Cevallos, Auxiliar de Servicio	44	\$ 14.795,92	\$ 14.795,92
					N° de préstamos realizados	13.000	* Ingresar al SIUTMACH los usuarios y préstamos realizados * Atender a usuarios que requieren información * Realizar préstamos con el Sistema PMB					

TÉCNICA DE MACHALA

Perpetuidad y Calidez

ORACIÓN CENTRAL

PLAN ANUAL DE COMPRAS 2015 (ALCANCE)



						PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3
\$ 0,00	\$ 0,00	X	X	X	X											
\$ 0,00	\$ 0,00	X	X	X	X	ADM-BG-B-RES	Bien	Resma de papel	80	Resma	4,08	326,40	17.077,81	S	S	
						ADM-BG-B-CAR	Bien	Carpeta archivador lomo ancho	50	Unidad	300,00	15.000,00		S	S	S
						ADM-BG-B-ESF	Bien	Esferográficos punta azul	250	Unidad	0,21	52,50		S	S	S
						ADM-BG-B-LAP	Bien	Lápices con borrador	120	Unidad	0,50	60,00		S	S	S
						ADM-BG-B-RES	Bien	Resaltador	25	Unidad	2,00	50,00		S	S	S
						ADM-BG-B-GOM	Bien	Goma en barra	34	Unidad	0,59	20,06		S	S	S
						ADM-BG-B-SIL	Bien	Silicón líquido	30	Unidad	1,25	37,50		S	S	S
						ADM-BG-B-CORR	Bien	Corrector tipo bolígrafo	25	Unidad	0,65	16,25		S	S	S
						ADM-BG-B-ETI	Bien	Etiquetas TR-7 (Color Blanco) (Para lomos de los libros)	1.250	Paquetes	0,95	1.187,50		S	S	S
						ADM-BG-B-CIN	Bien	Cinta Masking	60	Unidad	2,00	120,00		S	S	S
						ADM-BG-B-CIN	Bien	Cinta de empaque transparente	60	Unidad	0,95	57,00		S	S	S
						ADM-BG-B-GRA	Bien	Grapas	60	Caja	0,50	30,00		S	S	S
						ADM-BG-B-CLIP	Bien	Clips	60	Caja	0,70	42,00		S	S	S
						ADM-BG-B-CAR	Bien	Carpetas	150	Unidad	0,08	12,00		S	S	S
						ADM-BG-B-POS	Bien	Post-it	50	Unidad	0,40	20,00		S	S	S
						ADM-BG-B-MAR	Bien	Marcadores para CD	30	Unidad	0,65	19,50		S	S	S
						ADM-BG-B-SOB	Bien	Sobres Manilas	120	Unidad	0,08	9,60		S	S	S
						ADM-BG-B-CLIP	Bien	Clic Mariposa	25	Caja	0,70	17,50		S	S	S

OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
OEI 1 <i>"Lograr la acreditación Institucional y obtener la más alta categorización académica"</i> En el costo anual se incluye el valor establecido en el PEDI.

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE
											FONDOS DEL ESTADO
DIRECCIÓN ACADÉMICA BIBLIOTECA GENERAL	OEI 1 N° 4	1.- Implementar un sistema integrado de bibliotecas utilizando software para su mejoramiento, incrementando el número de títulos de libros y redes virtuales, ampliando los espacios, número de usuarios, capacitando al personal en Sistemas de Gestión de Bibliotecas y sus aplicaciones.	Bibliografía adquirida en función de los planes de estudios de las diferentes carreras y líneas de investigación	N° de libros solicitados	1.300	* Seleccionar la bibliografía que se debe adquirir según planes de estudio * Realizar estudio de colecciones * Seleccionar títulos de revistas por carreras * Presentar propuesta a los directores de cada carreras y autoridades de la facultad y universidad	1.- Informe de la propuesta de libros para ser adquiridos 2.- Informe del estudio de colecciones 3.- Informe de propuesta de títulos de revistas para ser adquiridas 4.- Oficios enviados a los directores de cada carrera y autoridades de la universidades 5.- Formulario de requerimiento de compras	* Lic. Belkis Pérez García * Lic. Mercy Peralta * Lic. Hermel Ruiz * Lic. Fanny Romero * Ing. Leonardo Bowen * Ing. Fidel Sánchez * Pilar Sánchez, (Bibliotecarios) * Ing. Jazmany Alvarado, Analista Informático * David Cevallos, Auxiliar de Servicio * Autoridades, Financiero, Compras Públicas	44	\$ 14.795,92	\$ 14.795,92
				N° de suscripción a revistas científicas	5						
			Ser parte de las redes virtuales de Bibliotecas	N° de suscripción a Biblioteca Virtual	1	* Seleccionar las bases de datos según las diferentes carreras de la universidad * Presentar propuesta a las autoridades de la universidad * Realizar convenio con la SENESCYT	1.- Convenio de suscripción con la SENESCYT 2.- Bases de datos adquiridas	* Lic. Belkis Pérez García, Bibliotecaria UTMACH * Autoridades, Decanos, Financiero, Compras Públicas	22	\$ 1.471,58	\$ 1.471,58
			Procesamiento analítico sintético de los libros adquiridos e ingreso de datos al sistema "PMB"	N° de libros clasificados, catalogados, indizados e ingresados al Sistema PMB	12.000	* Clasificar los libros adquiridos * Catalogar los libros adquiridos * Indizar los libros adquiridos * Habilitar física de los documentos * Ingresar al PMB los libros adquiridos	1.- Informe de los libros clasificados, catalogados e indizados 2.- Sistema PMB	* Lic. Belkis Pérez García * Lic. Mercy Peralta * Lic. Hermel Ruiz * Lic. Fanny Romero * Ing. Leonardo Bowen * Ing. Fidel Sánchez * Pilar Sánchez, (Bibliotecarios) * Ing. Jazmany Alvarado, Analista Informático * David Cevallos, Auxiliar de Servicio	44	\$ 16.216,45	\$ 16.216,45
			Capacitación sobre el uso y acceso a las bases de datos que componen la Biblioteca Virtual de la UTMACHALA	N° de capacitaciones realizadas	10	Realizar las capacitaciones sobre el Uso y Acceso a las Bases de Datos que componen la Biblioteca Virtual de la UTMACHALA	1.- Registro de control de las capacitaciones realizadas 2.- Estadística del acceso a las bases de datos 3.- Informe final sobre el Uso y Acceso a las bases de datos	* Lic. Belkis Pérez García, Bibliotecaria de la UTMACHALA * Vicerrectorado Académico * Decanos	44	\$ 1.471,58	\$ 1.471,58
			Capacitación de los Bibliotecarios de la UTMACHALA según necesidades	N° de capacitaciones recibidas y realizadas	3	* Determinar las necesidades de capacitación de los bibliotecarios * Coordinar el Programa de capacitación * Realizar cronograma de capacitación * Participar en las capacitaciones y seminarios	1.- Registro de control de las capacitaciones realizadas 2.- Oficios enviados a las autoridades para la programación de las capacitaciones 3.- Informe sobre participación a las capacitaciones	* Lic. Belkis Pérez García * Lic. Mercy Peralta * Lic. Hermel Ruiz * Lic. Fanny Romero * Ing. Leonardo Bowen * Ing. Fidel Sánchez * Pilar Sánchez, (Bibliotecarios) * Ing. Jazmany Alvarado, Analista Informático * Autoridades * Capacitadores	44	\$ 16.216,45	\$ 16.216,45

						PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
E DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
\$ 0,00	\$ 0,00	X	X	X	X	ADM-BG-B-LIB	Bien	Libros	1.300	Unidad	70,00	91.000,00	91.500,00	S	S	S
						ADM-BG-B-REV	Bien	Revistas	5	Unidad	100,00	500,00		S	S	S
\$ 0,00	\$ 0,00	X	X			ADM-BG-B-SER	Servicio	Servicio contratado a SENESCYT	1	Servicio	60.000,00	60.000,00	60.000,00	S	S	
\$ 0,00	\$ 0,00	X	X	X	X	ADM-BG-B-EST	Bien	Estilete	10	Unidad	2,96	29,60	315,95	S	S	S
						ADM-BG-B-CD	Bien	CD y DVD con cajas	120	Unidad	0,45	54,00		S	S	S
						ADM-BG-B-GOM	Bien	Goma liquida	25	Unidad	2,00	50,00		S	S	S
						ADM-BG-B-SAC	Bien	Saca grapa	10	Unidad	0,50	5,00		S	S	S
						ADM-BG-B-POR	Bien	Porta clips	12	Unidad	1,15	13,80		S	S	S
						ADM-BG-B-APR	Bien	Aprieta papeles tipo pinza	12	Caja	1,30	15,60		S	S	S
						ADM-BG-B-TIN	Bien	Tinta para sellos	15	Unidad	0,33	4,95		S	S	S
						ADM-BG-B-FLAS	Bien	Flash memory	5	Unidad	28,00	140,00		S	S	S
\$ 0,00	\$ 0,00	X	X	X	X	ADM-BG-B-BORR	Bien	Borradores	20	Unidad	0,15	3,00		S	S	S
\$ 0,00	\$ 0,00	X	X	X	X	ADM-BG-B-TIN	Bien	Cinta para impresora EPSON FX890	10	Paquete	60,00	600,00	720,00	S	S	S
						ADM-BG-B-TIN	Bien	Tinta para impresora Lexmark C26 y N16	2	Paquete	60,00	120,00		S	S	S

OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE
											FONDOS DEL ESTADO
DIRECCIÓN ACADÉMICA BIBLIOTECA GENERAL			Implementación del Sitio Web de la Biblioteca Virtual de la UTMACHALA	N° de sitio web en funcionamiento	1	* Coordinar la implementación del sitio web * Analizar, diseñar e implementar el Sitio web, con sus respectivos servicios * Contratar al Ing. que realizará el sistema y administrará los servicios * Poner en funcionamiento el Sitio Web del Sistema de Bibliotecas	1.- Oficios enviados 2.- Documento del proyecto 3.- Sitio Web del Sistema de Bibliotecas de la UTMACHALA	* Lic. Belkis Pérez García, Bibliotecaria de la UTMACHALA * Ing. Jazmany Alvarado, Analista Informático * Autoridades, Departamento de Recursos Humanos	22	\$ 2.892,12	\$ 2.892,12
			Mejoramiento físico y tecnológico del Sistema de Bibliotecas con muebles, equipos y estantes	N° de bibliotecas acondicionadas	5	* Diagnósticas necesidades de equipos y muebles * Solicitar muebles, equipos y estantes	1.- Oficios de solicitudes enviados a autoridades 2.- Formulario de requerimientos de adquisiciones	* Lic. Belkis Pérez García * Lic. Mercy Peralta * Lic. Hermel Ruiz * Lic. Fanny Romero * Ing. Leonardo Bowen * Ing. Fidel Sánchez * Pilar Sánchez, (Bibliotecarios) * David Cevallos, Auxiliar de Servicio * Ing. Jazmany Álvarez, Analista Informático * Compras Públicas * Autoridades	44	\$ 16.216,45	\$ 16.216,45
			Facilidad de acceso a los servicios bibliotecarios para las personas con discapacidades visuales, con equipos y software para no videntes	N° de puestos de estudio que facilite el acceso a las personas con discapacidades visuales	2	* Solicitar software para no videntes * Solicitar equipos para no videntes	1.- Oficios enviados a autoridades 2.- Formulario de requerimientos de adquisiciones	* Lic. Belkis Pérez García * Lic. Mercy Peralta * Lic. Hermel Ruiz * Lic. Fanny Romero * Ing. Leonardo Bowen * Ing. Fidel Sánchez * Pilar Sánchez, (Bibliotecarios) * David Cevallos, Auxiliar de Servicio * Ing. Jazmany Alvarado, Analista Informático	44	\$ 16.216,45	\$ 16.216,45

						PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
E DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
\$ 0,00	\$ 0,00		X	X												
\$ 0,00	\$ 0,00	X	X	X	X	DM-BG-S-LEC	Bien	Lectores de código de barra	5	Unidad	350,00	1.750,00	62.348,10	S	S	S
						DM-BG-S-SWI	Bien	Switch	3	Unidad	70,00	210,00		S	S	S
						DM-BG-S-UPS	Bien	UPS Regulador de voltaje	30	Unidad	69,00	2.070,00		S	S	S
						DM-BG-S-REG	Bien	Regleta tipo regulador	3	Unidad	7,00	21,00		S	S	S
						DM-BG-S-SILL	Bien	Silla giratoria tipo secretaria	5	Unidad	90,00	450,00		S	S	S
						DM-BG-S-AUD	Bien	Audifonos microfonoksh	10	Unidad	9,36	93,60		S	S	S
						DM-BG-S-ORG	Bien	Organizador de escritorio Metálico Rolodex	11	Unidad	20,00	220,00		S	S	S
						DM-BG-S-ANA	Bien	Anaquel Organizador metálico para CD (grande)	5	Unidad	10,00	50,00		S	S	S
						DM-BG-S-EXT	Bien	Extintores	5	Unidad	100,00	500,00		S	S	S
						DM-BG-S-KIT	Bien	Kits de Cámara de seguridad	5	Unidad	260,00	1.300,00		S	S	S
						DM-BG-S-ACO	Bien	Acondicionadores de aire	4	Unidad	800,00	3.200,00		S	S	S
						DM-BG-S-DIS	Bien	Dispensador de agua	1	Unidad	270,00	270,00		S	S	S
						DM-BG-S-CAF	Bien	Cafetera	1	Unidad	50,00	50,00		S	S	S
						DM-BG-S-ASP	Bien	Aspiradora	1	Unidad	2,50	2,50		S	S	S
						DM-BG-S-LAM	Bien	Lámparas fluorescentes	7	Unidad	55,00	385,00		S	S	S
						DM-BG-S-TUB	Bien	Tubos para lámparas fluorescentes	57	Unidad	2,00	114,00		S	S	S
						DM-BG-S-TOM	Bien	Tomas corrientes	5	Unidad	2,00	10,00		S	S	S
						DM-BG-S-MES	Bien	Mesas de lectura	50	Unidad	180,00	9.000,00		S	S	S
						DM-BG-S-EST	Bien	Estanterías	120	Unidad	287,50	34.500,00		S	S	S
						DM-BG-S-SILL	Bien	Sillas para sala de lectura y módulos de computadoras	86	Unidad	37,00	3.182,00		S	S	S
						DM-BG-S-MOD	Bien	Módulos para computadoras	18	Unidad	200,00	3.600,00		S	S	S
						DM-BG-S-ESC	Bien	Escritorios	6	Unidad	90,00	540,00		S	S	S
						DM-BG-S-ESC	Bien	Escritorio en L. Estación de trabajo	1	Unidad	190,00	190,00		S	S	S
						DM-BG-S-ARC	Bien	Archivadores	4	Unidad	160,00	640,00		S	S	S
\$ 0,00	\$ 0,00	X	X	X	X	DM-BG-S-SOF	Bien	Software Jaws. Lector de Pantalla para Invidentes	2	Unidad	1.000,00	2.000,00	3.978,00	S	S	S
						DM-BG-S-TEC	Bien	Teclado Braille para Invidente	2	Unidad	60,00	120,00		S	S	S
						DM-BG-S-COM	Bien	Computadoras	2	Unidad	929,00	1.858,00		S	S	S

OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017	

[illegible]

						PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
E DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)			
FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
\$ 0,00	\$ 0,00		X		X												
\$ 0,00	\$ 0,00	X	X	X	X	ADM-BG-B-CIN	Bien	Cinta para impresora EPSON LX 300 NEGRO	10	Unidad	6,65	66,50	2.376,50	S	S	S	
						ADM-BG-B-TIN	Bien	Tinta para impresora EPSON L350	2	Paquete	60,00	120,00		S	S	S	
						ADM-BG-B-LEC	Bien	Lector láser omnidireccional de código de barra	1	Unidad	800,00	800,00		S	S	S	
						ADM-BG-B-GAB	Bien	Gabinete de soporte metálico	1	Unidad	500,00	500,00		S	S	S	
						ADM-BG-B-TIN	Bien	Tinta para impresora EPSON L555	2	Paquete	60,00	120,00		S	S	S	
						ADM-BG-B-TIN	Bien	Tinta para impresora EPSON L355	2	Paquete	60,00	120,00		S	S	S	
						ADM-BG-S-PAN	Bien	Pantalla Touchscreen 23 pulgadas	1	Unidad	650,00	650,00		S	S	S	
0,00	0,00						SUBTOTAL PAC:						USD \$	238.316,36			
\$ 0,00	\$ 0,00	X	X	X	X	83139.00	Servicio	Consultoría para diseño arquitectónico, estructural, sanitario, eléctrico, climatización, presupuesto y especificaciones técnicas de la Biblioteca General	1	Unidad	80.000,00	80.000,00	106.029,00	S	S	S	
						83139.00	Servicio	Consultoría para diseño eléctrico, sanitario, de riego, presupuesto y especificaciones técnicas del Complejo Deportivo del Campus Universitario	1	Unidad	25.000,00	25.000,00		S	S	S	
						3212920121	Bien	Rollo de papel para plotter	5	Unidad	40,00	200,00		S	S	S	
						3212920120	Bien	Resmas de papel de 75 gr.	50	Unidad	4,08	204,00		S	S	S	
						321292012	Bien	Carpetas	50	Unidad	0,50	25,00		S	S	S	
						3891201410	Bien	Tinta para plotter EXPOSN SURE COLOR T7070	2	Unidad	300,00	600,00		S	S	S	
						54632.00	Servicio	Mantenimiento preventivo y correctivo de acondicionadores de aire de la Universidad	1	Unidad	25.000,00	25.000,00		S	S	S	
						911230011	Servicio	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas de la Universidad	1	Unidad	60.000,00	60.000,00		S	S	S	
						853400421	Servicio	Mantenimiento de instalaciones de agua potable, agua servidas y otros en los predios universitarios	1	Unidad	50.000,00	50.000,00		S	S	S	
						54691.00	Servicio	Mantenimiento de ascensor en Administración Central y antigua UTSAM	1	Unidad	5.000,00	5.000,00		S	S	S	
						53290.00	Obra	Mantenimiento integral de auditorio de la antigua Facultad de Ciencias Empresariales	1	Unidad	25.000,00	25.000,00		S	S	S	
						53290.00	Obra	Mantenimiento integral del bloque de laboratorios en la Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud	1	Unidad	450.000,00	450.000,00		S	S	S	
						53270.00	Obra	Mantenimiento integral del Coliseo de Deportes Universitario	1	Unidad	200.000,00	200.000,00		S	S	S	
						54750.00	Obra	Construcción de edificación para el personal de jardinería	1	Unidad	60.000,00	60.000,00		S	S	S	
						53290.00	Obra	Mantenimiento integral de la Empacadora de la Granja Pagua, incluye baños y bodega	1	Unidad	80.000,00	80.000,00		S	S	S	

[illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA		CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTES
												FONDOS DEL ESTADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA												
UNIDAD DE OBRAS UNIVERSITARIAS												
		2 G	2.- Mantenimiento de edificaciones e instalaciones de la UTMACH: Procesos de Cotización, Menor Cuantía, Bienes y Servicios, Infima Cuantía.	Funcionamiento adecuado de edificaciones e instalaciones de la UTMACH	N° de edificaciones e instalaciones donde se realizaron mantenimiento	24	* Realizar reuniones de trabajo con personal del DTC * Elaborar planos * Elaborar Especificaciones Técnicas * Elaborar Presupuestos * Elaborar actas de recepción de obras	Actas de recepción	* Arq. Jorge Moreno Carvajal, Director * Ing. Amado del Pezo González * Ing. Graciela Sarango León * Luis Lucero Lovatón * Luis Pacurucu Paredes * Lenin Mogrovejo Morocho * Alfonso Burgos Bohórquez	44	\$ 13.848,56	\$ 13.848,56

						PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
E DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
\$ 0,00	\$ 0,00	X	X	X	X	54750.00	Obra	Construcción de Complejo Deportivo en el Campus Universitario	1	Unidad	800.000,00	800.000,00	5.975.488,77	S	S	S
						54750.00	Obra	Construcción de Bodega General de la Universidad	1	Unidad	260.000,00	260.000,00		S	S	S
						54750.00	Obra	Construcción de Biblioteca General de la Universidad	1	Unidad	1.500.000,00	1.500.000,00		S	S	S
						54750.00	Obra	Construcción de bordillos y aceras en estacionamientos de la Universidad	1	Unidad	15.000,00	15.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Adecuación del área destinada a la Guardería Canguritos de la Universidad	1	Unidad	5.000,00	5.000,00		S	S	S
						54750.00	Obra	Adecuación de la infraestructura en la Ciudadela 10 de Agosto	1	Unidad	300.000,00	300.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Adecuación de los laboratorios de la Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias	1	Unidad	300.000,00	300.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Adecuación de baterías sanitarias de la Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias	1	Unidad	82.000,00	82.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Adecuación del Salón Auditorio de la Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias	1	Unidad	50.000,00	50.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Adecuación de Sala para Coordinadores de Carreras de la Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias	1	Unidad	10.000,00	10.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Pintura externa en edificaciones de la Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias	1	Unidad	110.000,00	110.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Construcción de Pozo profundo en la Granja de Chacras	1	Unidad	50.000,00	50.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Construcción de graderíos para canchas deportivas de la Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias	1	Unidad	10.000,00	10.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Construcción de garita para ingreso a la Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias	1	Unidad	25.000,00	25.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Adecuación de baterías sanitarias en la Unidad Académica de Ciencias Empresariales	1	Unidad	80.000,00	80.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Adecuación de aulas en la antigua Facultad de Ciencias Empresariales	1	Unidad	300.000,00	300.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Pintura externa de edificaciones, pasos peatonales y adecuación de puertas y ventanas de aluminio y vidrio en los bloques administrativos de la Unidad Académica de Ciencias Empresariales	1	Unidad	100.000,00	100.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Adecuación de baterías sanitarias de la Unidad Académica de Ciencias Sociales	1	Unidad	112.000,00	112.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Pintura externa de edificaciones, pasos peatonales y adecuación de archivo en el bloque administrativo de la Unidad Académica de Ciencias Sociales	1	Unidad	55.000,00	55.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Adecuación del bloque de laboratorios y rampas en la Unidad Académica de Ingeniería Civil	1	Unidad	130.000,00	130.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Pintura externa del bloque administrativo y pasos peatonales de la Unidad Académica de Ingeniería Civil	1	Unidad	55.000,00	55.000,00		S	S	S

OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)											
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTES
											FONDOS DEL ESTADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA UNIDAD DE OBRAS UNIVERSITARIAS											
	3 G	3.- Ejecución de tareas específicas asignadas.	Cumplimiento de tareas asignadas	N° de tareas realizadas	6	* Planificar las actividades * Ejecutar las tareas encomendadas * Realizar el informe técnico * Realizar presupuestos * Elaborar especificaciones técnicas * Revisar planilla de obra en diversos procesos * Administrar obras * Fiscalizar obras	Informe de tareas realizadas	* Arq. Jorge Moreno Carvajal, Director * Ing. Amado del Pezo González * Ing. Graciela Sarango León * Luis Lucero Lovatón * Luis Pacurucu Paredes * Lenin Mogrovejo Morocho * Alfonso Burgos Bohórquez	44	\$ 13.848,56	\$ 13.848,56
	OEI 1 N° 3	4.- Ejecutar el 100% de la accesibilidad horizontal.	Ejecución de Plan de Accesibilidad	N° de rampas construidas / N° de rampas necesarias	50%	* Realizar reuniones de trabajo * Elaborar planos * Elaborar especificaciones técnicas * Elaborar presupuestos * Elaborar actas de entrega de obras	Acta recepción de entrega de obra	* Arq. Jorge Moreno Carvajal, Director * Ing. Amado del Pezo González * Ing. Graciela Sarango León * Luis Lucero Lovatón * Luis Pacurucu Paredes * Lenin Mogrovejo Morocho * Alfonso Burgos Bohórquez	12	\$ 38.848,56	\$ 38.848,56

						PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
E DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
						53290.00	Obra	Adecuación del Laboratorio de Cárnicos de la Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud	1	Unidad	10.000,00	10.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Adecuación del parque para el bienestar de los estudiantes en la Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud	1	Unidad	10.000,00	10.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Pintura externa del bloque administrativo y pasos peatonales de la Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud	1	Unidad	50.000,00	50.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Construcción del Bioterio en la Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud	1	Unidad	100.000,00	100.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Construcción del Comedor Universitario con capacidad para 294 personas en las instalaciones de la Unidad Académica de Ciencias Empresariales	1	Unidad	300.000,00	300.000,00		S	S	S
						53290.00	Obra	Construcción de Mobiliario para el Laboratorio de Investigaciones de la Unidad Académica de Ciencias Químicas y de la Salud	1	Unidad	160.000,00	160.000,00		S	S	S
							Bien	Mobiliario para los comedores de la Universidad Técnica de Machala	1	Unidad	40.000,00	40.000,00		S	S	S
						4529000132	Bien	UPS de 1000 W 6 tomas	3	Unidad	90,00	270,00		S	S	S
						452900019	Bien	Disco duro externo de 2 Tb	1	Unidad	80,00	80,00		S	S	S
						292203011	Bien	Esferos punta fina azul	10	Unidad	0,30	3,00		S	S	S
						3699000131	Bien	Archivadores LEX tamaño oficio	25	Unidad	2,50	62,50		S	S	S
						3699000131	Bien	Separador plástico tamaño A4	12	Fundas	0,61	7,32		S	S	S
						3699000131	Bien	Resaltador varios colores	6	Unidad	2,00	12,00		S	S	S
						3699000131	Bien	Clips	20	Caja	0,70	14,00		S	S	S
						3699000131	Bien	Tinta para sellos	10	Frascos	1,80	18,00		S	S	S
						3699000131	Bien	Corrector tipo bolígrafo	3	Unidad	0,65	1,95		S	S	S
						3891201410	Bien	Tinta para impresora EPSON L200	4	Unidad	100,00	400,00		S	S	S
						326000946	Bien	Cera para impresora XEROX color Qube 8900	4	Unidad	155,00	620,00		S	S	S
\$ 0,00	\$ 0,00	X	X	X	X	389930011	Bien	Material de aseo (escobas, detergente, papel higiénico, jabón líquido, trapeador, escoba, ambientales en spray, cloro, pinoklin, pato tanque, dispensador de jabón líquido, cera líquida)	1	Unidad	300,00	300,00	300,00	S	S	S
\$ 0,00	\$ 0,00	X	X	X	X	53290.00	Obra	Construcción de rampas en el predio universitario						S	S	S

OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
OEI 1 <i>"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"</i>
Valor por sueldo \$ 13.848,56 Valor del PEDI \$ 25.000,00

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)												
NOMBRE DEPENDENCIA		CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTES
												FONDOS DEL ESTADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE OBRAS UNIVERSITARIAS	OEI 1 N° 7	5.- Ampliar y mejorar en un 100% los espacios de bienestar para estudiantes de la UTMACH.	Espacios de bienestar ampliados y mejorados	N° de espacios adecuados / N° de espacios solicitados	40%	* Realizar reuniones de trabajo con personal del DTC * Elaborar presupuestos * Elaborar especificaciones técnicas * Diseñar adecuaciones * Elaborar metodología * Elaborar actas de recepción de obras	Actas de recepción	* Arq. Jorge Moreno Carvajal, Director * Ing. Amado del Pezo González * Ing. Graciela Sarango León * Luis Lucero Lovatón * Luis Pacurucu Paredes * Lenin Mogrovejo Morocho * Alfonso Burgos Bohórquez	16	\$ 493.848,56	\$ 493.848,56
		OEI 9 N° 4	6.- Mejorar el 100% de las instalaciones eléctricas y telefónicas en la UTMACH.	Instalaciones eléctricas y telefónicas mejoradas	Sistema eléctrico mejorado / Sistema eléctrico instalado	30%	* Realizar reuniones de trabajo con personal del DTC * Elaborar presupuestos * Elaborar especificaciones técnicas * Diseñar adecuaciones * Elaborar metodología * Elaborar actas de recepción de obras	Actas de recepción	* Arq. Jorge Moreno Carvajal, Director * Ing. Amado del Pezo González * Ing. Graciela Sarango León * Luis Lucero Lovatón * Luis Pacurucu Paredes * Lenin Mogrovejo Morocho * Alfonso Burgos Bohórquez	8	\$ 58.848,56	\$ 58.848,56
		SUBTOTAL POA:									USD \$	633.091,36
TOTAL POA ADMINISTRACIÓN CENTRAL 2015 ALCANCE:										USD \$	812.492,85	812.492,85

Condensado por: Ec. Eunice Basilio Banchón
Fuente: POAS PAC 2015 recibidos y revisados de las Dependencias de Administración Central
Fecha inicio: Viernes, 12 de Diciembre de 2014
Fecha fin: Miércoles, 17 de Diciembre de 2014

						PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
E DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	POR PRODUCTO	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
\$ 0,00	\$ 0,00	X	X	X	X	53290.00	Obra	Construcción de espacios de bienestar para estudiantes de la UTMACH						S	S	S
\$ 0,00	\$ 0,00	X	X	X	X	53290.00	Obra	Mantenimiento al sistema eléctrico y telefónico de la UTMACH						S	S	S
0,00	0,00					SUBTOTAL PAC:						USD \$	6.081.817,77			
0,00	0,00					TOTAL PAC ADMINISTRACIÓN CENTRAL 2015 ALCANCE:						USD \$	6.320.134,13			

OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
OEI 1 <i>"Lograr la acreditación institucional y obtener la más alta categorización académica"</i> Valor por sueldo \$ 13.848,56 Valor del PEDI \$ 480.000,00
OEI 9 <i>"Posicionar a la Universidad Técnica de Machala como actor clave del desarrollo integral de Machala, El Oro, la Zona 7 y el Ecuador, a través de la relación docencia/vínculos con la sociedad así como investigación/vínculos con la sociedad"</i> Valor por sueldo \$ 13.848,56 Valor del PEDI \$ 45.000,00